

DIRECTEUR/DIRECTRICE ADJOINT(E) DU POLE RESSOURCES TECHNIQUES

Temps complet (35h)

DESCRIPTION DU POSTE	PROFIL DE POSTE
<p>Positionnement hiérarchique : Placé(e) sous la direction générale des services ; il/elle participe au comité de direction de la collectivité.</p> <p>Mission Le/la directeur.trice adjointe est responsable de l'organisation, et le pilotage d'un pôle de 4 services :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingénierie et ressources techniques - Planification urbanisme - Exploitation zéro déchets - Eau et assainissement (SPANC et un service mutualisé pour l'eau potable et l'assainissement collectif) <p>Missions principales : Le/la directeur.trice des ressources techniques assure les fonctions principales suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encadrement hiérarchique et pilotage des activités des services en lien avec les responsables de services (6) - Ingénierie d'étude et de projets de son pôle de services et en lien avec les responsables de services - Pilotage et gestion des ressources du service en lien avec la direction générale et conformément à la trajectoire globale de la collectivité - Participation à la direction et au pilotage de l'établissement en participant et contribuant au comité de direction et aux travaux stratégiques de la collectivité - Communication externe et relations aux usagers en direction des partenaires institutionnels et associatifs principaux du pôle de services, des élus communautaires et communaux. - Fonctions opérationnelles occasionnelles (service rendu à un bénéficiaire extérieur) en l'absence de collaborateur. <p>Ainsi Le/la directeur.trice des ressources techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre pour le périmètre du pôle de services, - Elabore et pilote la stratégie du pôle : en gère et optimise les ressources (sur le plan financier, technique et humaines), - Impulse et conduit des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services, - Structure et anime la politique managériale du pôle en lien avec le comité de direction et l'exécutif intercommunal, - Participe et contribue à l'équipe de direction, - Supervise le management des services du pôle et y conduit le dialogue social, - Met en œuvre et pilote l'évaluation des politiques locales et les projets du pôle, - Représente la collectivité et négocie avec les partenaires institutionnels et les acteurs du territoire dans les champs couverts par son pôle de services, - Assure la veille stratégique, réglementaire et prospective. 	<p>Compétences / savoirs professionnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Méthodes et outils du management par projets et objectifs - Outils de pilotage opérationnel des activités - Techniques d'animation - Techniques de résolution de conflits et de médiation - Connaissance des outils comptables et de gestion - Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique) Méthodologies et outils d'analyse des coûts - Procédures d'attribution et arbitrage budgétaire - Principes de représentation graphique de données chiffrées - Outils bureautiques - Connaissance du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités - Approches innovantes et capacité d'adaptation aux nouvelles technologies, aux réglementations et aux pratiques durables - Méthodologies d'analyse et de diagnostic – Techniques et outils de planification - Méthodologies d'ingénierie d'opération - Techniques d'ingénierie bâtiment gros œuvre - Techniques d'ingénierie bâtiment second œuvre - Notions générales des techniques génie civil - Techniques de conception assistée par ordinateur (CAO) et de dessin assisté par ordinateur (DAO) - Modalités d'application du Code des marchés publics - Procédures d'appels d'offres et d'achat public - Procédures spécifiques des collectivités - Méthodologies et outils d'analyse des coûts - Offre des prestataires - Principes du droit de la construction - Techniques rédactionnelles - Droit des Assurances constructeurs - Lois SRU, MOP - Normes françaises et européennes - Démarches HQE - Droit de l'urbanisme - Réglementation hygiène/sécurité et formation - Réglementation de sécurité et d'accessibilité dans les établissements recevant du public <p>Qualités spécifiques du poste / savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'analyse et de projection, - Autonomie, - Bon relationnel et excellent sens du travail collaboratif, - Esprit d'initiative et d'organisation, - Disponibilité, - Rigueur administrative et financière - Capacités à rapporter, animer, communiquer <p>Cadre d'emploi et rémunération Grades : ingénieur ou ingénieur principal Rémunération : statutaire + NBI + RIFSEEP + prime de fin d'année.</p> <p>Conditions d'exercice : Organisation de travail avec RTT possible Adhésion au CNAS, participation mutuelle santé et prévoyance dans le cadre d'une convention de participation</p>
ENVIRONNEMENT DU POSTE	
<p>Relation interne : direction générale, directions des autres pôles, responsables des services rattachés au pôle, agents de toute la collectivité, élus intercommunaux,</p> <p>Relation externe : fournisseurs, entreprises, bureaux études public, prestataires de services, partenaires associatifs ou institutionnels, délégataires, élus communaux</p> <p>Environnement : Travail de bureau sur les bâtiments administratifs et techniques, terrains et chantiers.</p> <p>Risques identifiés : TMS liés aux postures de travail assises prolongées, troubles de vision (écran et luminosité) Risques liés à l'environnement de travail (visites chantiers et bâtiments, conduite)</p>	